

La ville de Rodez recrute

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Un(e) Directeur(trice) du service finances (F/H)

Catégorie A ou B de la filière administrative

❖ Missions :

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le directeur du service finances participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier il apporte un conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Il anime et coordonne les équipes placées sous son autorité (6 agents).

- Management du service finances en appui de l'adjointe du service, organisation et suivi de leur travail.
- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre.
- Assurer et superviser les procédures budgétaires de préparation, d'exécution et de contrôle du budget et de la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt
- Assurer un lien privilégié avec l'ensemble des services pour élaborer la programmation et le suivi budgétaire.
- Rédaction des délibérations.
- Contrôle des exécutions budgétaires.
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives.

❖ Profil :

Connaissances avérées des règles et principes budgétaires et comptables (M4, M57) et de la fiscalité locale. Expérience significative en gestion financière.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Connaissance logiciel CIRIL appréciée)

Maîtrise des techniques de management, de conduite d'entretien individuel et collectif.

Capacités d'analyse et de synthèse

Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

Rigueur, autonomie et diplomatie

Sens de l'organisation et gestion des priorités

Disponibilité et réactivité, avec des pics d'activités notamment lors de la période de procédure budgétaire

❖ **Rémunération** : statutaire + RIFSEEP + prime fin d'année + tickets restaurants + CASLGR.

Date limite de réponse : 30 septembre 2024

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à :

M. le Maire de Rodez – DRH – BP 3119 – 12031 RODEZ Cedex 9

ou à l'adresse mail : drh@mairie-rodez.fr