

RODEZ

VILLE CHEF-LIEU DU DEPARTEMENT DE L'AVEYRON (26 000 HABITANTS) RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE :

Un(e) Chargé(e) d'Exploitation Bâtiments (H/F)

Filière technique - Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques Patrimoine Bâti, plus précisément au sein du pôle exploitation bâtiment, vous serez en charge de l'encadrement des équipes techniques :

- Organiser et encadrer le service des bâtiments et assurer la coordination entre la maintenance et la régie bâtiments
- Encadrer les 6 agents de l'équipe Elec / CVC ainsi que les 15 agents de l'équipe maçonnerie, serrurerie, peinture et menuiserie
- Être force de proposition sur le volet organisationnel, technique du cadre bâti, gestion immobilière et pour la préparation du budget en fonctionnement et en investissement pour la Maintenance des bâtiments
- Développer la culture du Développement Durable appliquée à la Maintenance Patrimoniale
- Piloter la mise en œuvre des travaux de maintenance préventive et corrective du cadre bâti des bâtiments communaux : organisation, planification, gestion financière et budgétaire, et réaliser le reporting régulier auprès du directeur ces actions de maintenance
- Participer activement à l'Audit du cadre bâti pour aider à l'élaboration d'un plan stratégique patrimonial en lien notamment avec une vision de rénovation thermique et de recherche d'économie d'énergie
- Assurer les visites des commissions de sécurité et de contrôles réglementaires des bâtiments
- Elaborer progressivement un référentiel de maintenance patrimoniale pour faire le lien entre conception et interventions ultérieures et assurer la veille réglementaire de maintenance du cadre bâti
- Suivre le volet RH (congés, entretiens annuels, formations, heures suppl. etc.) en lien avec la direction

Missions :

- Gérer et contrôler les demandes d'interventions
- Organiser le travail des équipes
- Réaliser les rapports d'activités
- Gérer, informer, animer les équipes de maintenance (15 agents)
- Contrôler et réceptionner les travaux réalisés par les équipes ou par les entreprises (facturation, suivi des engagements, suivi budgétaire)
- Participer aux commissions de sécurité (fourniture de tous les rapports des contrôles obligatoires)
- Prévoir, organiser et gérer tous les contrôles obligatoires dans les E.R.P
- Analyser et gérer tous les rapports des contrôles obligatoires
- Suivre et planifier les actions préventives ou curatives de maintenance des installations électriques
- Elaborer les documents et pièces administratives pour réaliser un marché
- Suivi des contrats de maintenance
- Assister aux commissions d'appel d'offres

Profil :

De formation minimale Bac + 2 à bac + 3 dans le domaine du bâtiment, vous avez une expérience significative similaire, idéalement au sein d'une collectivité territoriale. Une compétence technique sur le pilotage des installations de chauffage, ventilation et climatisation serait très appréciée. Doté de qualités relationnelles, vous avez une réelle capacité à travailler en transversalité et savez prendre des initiatives.

Vous avez le sens du service public, de l'anticipation, de la réactivité, de l'efficacité du travail soigné et de l'autonomie.

Savoir :

- Connaissances techniques pluridisciplinaires (normes techniques)
- Connaissances de la réglementation dans les E.R.P.
- Connaissance des normes d'accessibilité (Ad' AP)
- Connaissances électrotechniques
- Connaissances des installations thermiques, hydrauliques et sanitaires
- Connaissances des systèmes de régulation
- Connaissances Office

Savoir-faire :

- Management d'équipes
- Animation de réunions
- Connaissance en marché public
- Veille technologique

Savoir-être :

- Vigilant et autonome
- Esprit d'équipe
- Savoir rendre compte à son responsable.
- Savoir expliquer, convaincre et motiver
- Être porteur d'initiative

❖ **Rémunération** : statutaire + RIFSEEP + prime fin d'année + tickets restaurants + CASLGR.

❖ **Temps de travail** : 39 h 00 + RTT

Adresser lettre de motivation avec Curriculum Vitae avant le 11 octobre 2024 à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
BP 3119
12031 RODEZ CEDEX 9

Ou par mail :

drh@mairie-rodez.fr